



## EDITAL

Torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir da data da publicação do presente Edital, um procedimento de MOBILIDADE INTERNA para ocupação de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Técnico – Serviços Administrativos, na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, nos termos dos artigos 92.º e seguintes do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

Para efeitos de seleção de candidatos, considera-se requisito obrigatório possuir experiência profissional nas funções descritas na oferta da Bolsa de Emprego Público. As candidaturas deverão ser remetidas até dia 31 de outubro de 2023, mencionando como referência / assunto “Recrutamento por mobilidade interna – Assistente Técnico” através do endereço eletrónico geral@freguesiadevilareal.pt.

Os documentos a apresentar na candidatura são o currículo (atualizado, datado e assinado), certificados de formações frequentadas e declaração comprovativa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição, nível remuneratórios, o respetivo montante remuneratório, e a classificação obtida nas avaliações de desempenho dos dois últimos biénios.

Mais se informa que o referido procedimento de mobilidade interna se encontra publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP) durante 15 (quinze) dias úteis a partir da presente data.

O exposto neste Edital não dispensa a consulta do aviso integral publicado na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta n.º OE202310/0259.

Vila Real, 10 de outubro de 2023

O Presidente da Junta de Freguesia

Francisco José Ferreira da Rocha




[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx) Ofertas

[Mobilidade Geral](#) [Mobilidade Voluntária](#) [Programa de incentivos ao interior](#) [Ofertas PRR](#)
[Sobre a BEP](#) [Ajuda](#)
[Início \(.../Default.aspx\)]((.../Default.aspx))

## Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta    Requisitos de Admissão    Formalização Candidaturas    Descrição do Procedimento

VER TUDO ▾

**Código da Oferta:** OE202310/0259

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa ►

**Nível Orgânico:** Juntas de Freguesia

**Órgão/Serviço:** Junta de Freguesia de Vila Real

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Posição detida na entidade de origem

**Suplemento Mensal:** 0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, tais como: assegurar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo; assegurar a operacionalização do espaço de cidadão; proceder ao registo da correspondência recebida e expedida; proceder à emissão de documentos administrativos - atestados, termos de justificação administrativa, autenticação de documento, registos de canídeos e gatídeos; proceder à gestão do aprovisionamento e economato: gestão de stocks, contratos com empresas externas, receção e registo de requisições internas e entrega dos materiais solicitados; realizar a arrecadação das receitas próprias da freguesia, nomeadamente taxas e licenças; garantir a organização do arquivo; apoiar as atividades dinamizadas pela freguesia; realizar as demais tarefas inerentes ao conteúdo funcional da carreira/categoria.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Vila Real	1	D. António Valente da Fonseca (ex-escola quinchosos)	Vila Real	5000539 VILA REAL	Vila Real	Vila Real

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Observações:**

**Relação Jurídica Exigida:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

**Outros Requisitos:** Experiência profissional nas funções descritas no ponto 3.

**Envio de candidaturas para:** geral@freguesiadevilareal.pt

**Contatos:** 259375515

**Data Publicitação:** 2023-10-10

**Data Limite:** 2023-10-31

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Descrição do Procedimento:**

**Oferta:**

1. Recrutamento, em regime de mobilidade na carreira e categoria de Assistente Técnico, 1 (um) posto de trabalho, na área de Serviços Administrativos.
2. Requisitos:
  - a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
  - b) Ser titular de 12.º ano de escolaridade.
3. Caracterização do posto de trabalho a ocupar: assegurar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo; assegurar a operacionalização do espaço de cidadão; proceder ao registo da correspondência recebida e expedida; proceder à emissão de documentos administrativos - atestados, termos de justificação administrativa, autenticação de documento, registos de canídeos e gatídeos; proceder à gestão do aprovisionamento e economato: gestão de stocks, contratos com empresas externas, receção e registo de requisições internas e entrega dos materiais solicitados; realizar a arrecadação das receitas próprias da freguesia, nomeadamente taxas e licenças; garantir a organização do arquivo; apoiar as atividades dinamizadas pela freguesia; realizar as demais tarefas inerentes ao conteúdo funcional da carreira / categoria.
4. Competências comportamentais exigidas: Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Trabalho de Equipa e Cooperação.
5. Local e Horário de Trabalho:
  - 5.1. Local: Instalações da Freguesia de Vila Real.
  - 5.2. Horário de trabalho: 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, sem prejuízo de outros horários aplicáveis.
6. Métodos de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo apresentado, complementada com uma entrevista.

7. Formalização das candidaturas: no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da data da presente publicação, os interessados deverão enviar o seu currículo (atualizado, datado e assinado), certificados de formações frequentadas e declaração comprovativa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição, nível remuneratórios, o respetivo montante remuneratório, e as classificações obtidas nas avaliações de desempenho dos dois últimos biénios, mencionando como referência/assunto do e-mail "Recrutamento por mobilidade interna - Assistente Técnico", para o endereço eletrónico geral@freguesiadevilareal.pt.

8. Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica da Freguesia de Vila Real em www.freguesiadevilareal.pt.

9. Mais esclarecimentos poderão ser obtidos por e-mail para o seguinte endereço eletrónico geral@freguesiadevilareal.pt.

Alterar

[← Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[↗ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

#### Ofertas

---

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

#### Bolsa de Emprego Público

---

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

#### Links Úteis

---

Oportunidades na UE

[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO \(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.iefponline.iefp.pt\)](http://www.iefponline.iefp.pt)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v4.0.0.9 de 2023-02-07 © 265

